

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФЭУиТ
Т. С. Крестовских
(И. О. Фамилия)
_____ 2024 г.
(подпись) _____
" " _____ 20 ____ г.
(подпись) _____ (И. О. Фамилия)
" " _____ 20 ____ г.
(подпись) _____ (И. О. Фамилия)
" " _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики: **Производственная практика (преддипломная)**

Кафедра Экономики, управления и рекламы факультета Экономики, управления и информационных технологий

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки: Управление проектами

Форма обучения: очная

Курс 2

Семестры 4

Год начала подготовки 2024



Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952, учебным планом, одобренным Учебно-методическим советом университета (заседание УМС от 27.02.2024, протокол № 03).

Разработчик

Декан факультета ЭУиИТ



Т. С. Крестовских

Рассмотрено на заседании					
кафедры, реализующей ОПОП			совета направления подготовки/специальности		
Дата, номер протокола	ФИО зав. кафедрой	Подпись зав. кафедрой	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от 15.05.2024 № 09	Т. Б. Сامةوا		Протокол от 13.04.2024 № 02	Т.С. Крестовских	

Согласовано:

Руководитель ОПОП



А. В. Павловская

И. о. заведующего кафедрой ЭУиР



Т. Б. Сامةوا

Начальник отдела планирования, организации труда и заработной платы УМТСиК
ООО «Газпром трансгаз Ухта», канд. экон. наук



Д. Э. Галкин

Аннотация программы производственной (преддипломной) практики

Целью прохождения практики является закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, и приобретение профессиональных навыков применения научно-методологического и теоретического аппарата изученных дисциплин магистерской программы, а также сбор и анализ материалов, необходимых для подготовки магистерской диссертации, апробация предлагаемых рекомендаций и решений.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В ходе производственной практики (преддипломная) формируются следующие компетенции:

ПК-1 - Способен использовать современные методы управления человеческими ресурсами, организовывать взаимодействие между функциональными подразделениями организации и с другими заинтересованными сторонами, а также осуществлять все виды коммуникаций с ними;

ПК-2 - Способен управлять стратегическими изменениями в деятельности организации и обеспечивать их реализацию;

ПК-3 - Способен управлять эффективностью, коммуникациями и рисками инвестиционных проектов и осуществлять контроль за их реализацией;

ПК-4 - Способен использовать современные информационные технологии поиска, обработки и анализа данных, планирования, прогнозирования социальных, технико-экономических, финансовых показателей объектов управления;

ПК-5 - Владеет методами экономической оценки эффективности деятельности организации в целом и отдельных проектов с учетом факторов риска и в условиях неопределенности.

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (преддипломной) – закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение профессиональных навыков применения научно-методологического и теоретического аппарата изученных дисциплин магистерской программы, на основе изучения опыта работы в области проектного менеджмента, а также сбор и анализ материалов, необходимых для подготовки магистерской диссертации, апробация предлагаемых рекомендаций и решений.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

- систематизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ и обобщение данных для подготовки выпускной квалификационной работы;
- овладение профессиональными навыками работы и решение практических задач по проектному менеджменту;
- приобретение обучающимися практического опыта работы в коллективе;
- изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности компании, специфики ведения бизнеса и особенностей системы управления;
- ознакомление с правовыми, нормативными, организационнораспорядительными документами, внутренними стандартами и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания;
- приобретение и закрепление новых навыков в сфере управления проектами и процессов управления ими, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по проектному менеджменту;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности в области управления проектами.
- приобретение профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в области управления проектами;
- обобщение собранного материала, определение его достаточности и достоверности для выполнения выпускной квалификационной работы с последующим оформлением отчета по практике;
- развитие навыков самостоятельной работы и творческого подхода к решению подлежащих разработке проблем и вопросов выпускной квалификационной работы;

3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМА (ФОРМЫ) И МЕСТО ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Преддипломная практика относится к блоку Б2 «Практики», является завершающим этапом обучения и соответствует разработке выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Управление проектами». Прохождение преддипломной практики предполагает наличие определенного уровня профессиональной подготовки, заинтересованности в эффективном использовании имеющихся в организации возможностей для овладения будущей специальностью.

Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение обучающимися умений и навыков практической работы в области управления проектами и присваиваемой квалификации, усвоение и использование в экономической и управленческой деятельности современных методов и технологий.

Практика реализуется в 4 семестре (9 недель, 14 з.е.) очной формы обучения.

Тип производственной практики: преддипломная.

Способы проведения преддипломной практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики непрерывная:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Основной базой преддипломной практики выступает выпускающая кафедра.

Рекомендуемыми местами прохождения практики являются коммерческие и некоммерческие предприятия, научно-исследовательские организации, строительные организации, транспортные компании и другие предприятия промышленности.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 1 - Перечень компетенций, формирующих компетентностную модель выпускника (магистра) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Управление проектами» в ходе производственной (преддипломной) практики

Код компетенций	Содержание компетенций (по учебному плану)
Профессиональные компетенции	
ПК-1	Способен использовать современные методы управления человеческими ресурсами, организовывать взаимодействие между функциональными подразделениями организации и с другими заинтересованными сторонами, а также осуществлять все виды коммуникаций с ними
ПК-2	Способен управлять стратегическими изменениями в деятельности организации и обеспечивать их реализацию
ПК-3	Способен управлять эффективностью, коммуникациями и рисками инвестиционных проектов и осуществлять контроль за их реализацией
ПК-4	Способен использовать современные информационные технологии поиска, обработки и анализа данных, планирования, прогнозирования социальных, технико-экономических, финансовых показателей объектов управления
ПК-5	Владеет методами экономической оценки эффективности деятельности организации в целом и отдельных проектов с учетом факторов риска и в условиях неопределенности

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

знать основные положения методологии научного исследования и уметь применять их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;

уметь использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
владеть навыками представления результатов исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

5. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Производственная (преддипломная) практика относится к блоку Б2 «Практики» в составе учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Управление проектами», является завершающим этапом обучения и непосредственно предшествует подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

Базовыми дисциплинами для прохождения практики являются все дисциплины учебного плана образовательной программы.

Практические навыки и умения, полученные в ходе преддипломной практики, готовят обучающихся к успешной подготовке к процедуре защиты и к защите выпускной квалификационной работы.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость практики составляет: 9 недель, 504 часа, 14 зачетных единиц (очная форма – 2 курс, 4 семестр; очно-заочная – 3 курс, 5 семестр) согласно учебному плану и календарному учебному графику.

Семестр	Всего конт. часов	В том числе			СРС	Всего часов	Форма контроля
		АК	ИЗ	КПр			
4 (очн) 5 (о-з)	28,2	0,2	-	28	475,8	504	зачет с оценкой

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в форме самостоятельной практической работы. Преддипломная практика обучающихся строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с тематическим планом, примерное содержание которого представлено ниже:

№ п/п	Этапы практики	Содержание	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от кафедры, разработка (уточнение) научного плана и программы проведения научного исследования, определение инструментария планируемого исследования. Определение круга обязанностей, в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки результатов)	82	Собеседование. Направление на практику. Дневник по практике.
2	Основной	Осуществление сбора, обработки и обобщения научного и практического материала по теме	342	Дневник по практике

№ п/п	Этапы практики	Содержание	Трудоемкост ь (в часах)	Формы текущего контроля
		выпускной квалификационной работы. Оценка эффективности деятельности по управлению проектами организации-базы практики; Выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию системы управления проектами в организации. Выполнение индивидуального задания. Заполнение дневника. Написание отчёта по производственной преддипломной практике.		Отчет по практике
3	Заключительный	Обработка и анализ полученной информации, т.е. собранный материал на практике систематизируется, описывается в отчете; Подготовка отчета по практике с учетом требований настоящей программы преддипломной практики; Согласование отчёта по практике с научным руководителем от базы практики, устранение замечаний. Защита отчета по практике.	80	Подготовка и защита отчета по практике.
Итого			504	Зачет с оценкой

Руководитель практики от выпускающей кафедры выполняет следующие функции:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающийся во время прохождения производственной практики обязан:

- соблюдать действующие правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;
- изучить весь комплекс вопросов, предусмотренных программой практики;
- самостоятельно и при необходимости с привлечением руководителя практики выполнять работы, предусмотренные графиком практики;
- регулярно проходить собеседования с руководителем практики;
- собирать, анализировать и систематизировать практический материал;
- готовить отчет о прохождении практики и своевременно сдавать на проверку руководителям;
- после окончания практики представить руководителю от организации письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТа и защитить его в установленные сроки;
- доработать при необходимости отчет по практике, в соответствии с требованиями и предписаниями руководителя;

- строго выполнять сроки и регламент прохождения практики.

При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо обязательно учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

8. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающиеся при прохождении преддипломной практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все выполняемые обучающимся виды работ, включая выполнение выпускной квалификационной работы.

Записи делаются каждый день. Один раз в неделю практиканту необходимо предоставлять дневник на просмотр руководителю практики.

Дневник по окончании периода прохождения практики сдаётся вместе с отчётом по практике.

Результаты практики обучающийся обобщает в виде письменного отчёта. Отчёт по практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Отчёт составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т. д. Основой отчёта являются самостоятельно выполненные обучающимся работы в соответствии с программой практики.

В отчёте описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчёта приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия.

Изложение в отчёте должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчётные и плановые формы и расчёты могут быть оформлены как приложения к отчёту с обязательной ссылкой на них в тексте.

Рекомендуемая структура отчёта:

- Титульный лист;
- Содержание – должно включать наименование всех разделов и параграфов, с указанием первой страницы.
- Введение – формулируются цели и задачи практики, объект исследования и дается краткое содержание разделов отчёта.
- Основная часть, в которой должны быть представлены основные результаты по второй и третьей главе выпускной квалификационной работы.

- Заключение - проводится обобщение знаний, умений и навыков, полученных в процессе прохождения преддипломной практики, обобщение результатов практики, выводы о деятельности предприятия и предложенных рекомендациях по повышению эффективности деятельности предприятия.
- Список использованных источников и литературы, который должен включать нормативно-правовые источники; учебно-методические издания; научные статьи; официальный сайт компании и др.
- Приложение - выносятся основные формы экономической отчётности предприятия и материалы иллюстративного характера, использование которых по тексту отчёта затруднительно.

Изложение материала в отчёте должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

По итогам производственной практики обучающийся представляет руководителю отчётную документацию:

- дневник по преддипломной практике;
- отчёт по преддипломной практике.

Защита отчета проводится с использованием презентации в публичной форме.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п-п	Автор и наименование	Вид пособия	Год издания	Кол-во экз. в библиотеке
Основная литература				
	Менеджмент: магистерская диссертация : учебное пособие / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 282 с.	УП	2022	https://znaniu.m.com/catalog/product/1955911
	Савон, Д. Ю. Управление проектами : учебник / Д. Ю. Савон, Т. О. Толстых. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2022. - 167 с.	У	2022	https://znaniu.m.com/catalog/product/1914826
	Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 180 с	УП	2016	https://znaniu.m.com/catalog/product/926069
	Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д. Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 361 с.	У	2023	https://znaniu.m.com/catalog/product/2038340
	Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов : научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 288 с.	УП	2022	https://znaniu.m.com/catalog/product/1850118
	Управление проектами : учеб. пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимняова, Г.И. Поподько (отв. ред.) [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 125 с.		2017	https://znaniu.m.com/catalog/product/1031863
	Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В. Л. Сендеров, Т. И. Юрченко, Ю. В. Воронцова, Е. Ю. Бровцина. — Москва : ИНФРА-М, 2023.	УП	2023	https://znaniu.m.com/catalog/product/1897

				693
	Кокуева, Ж. М. Управление проектами : учебное пособие / Ж. М. Кокуева. - Москва : МГТУ им. Баумана, 2018. - 144 с.	УП	2018	https://znaniu.m.com/catalog/product/2024024
	Липсиц, И. В. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы : учебник / И.В. Липсиц, В.В. Коссов. — Москва : ИНФРА-М, 2022.	У	2022	https://znaniu.m.com/read?id=400776
0	Басовский, Л. Е. Экономическая оценка инвестиций : учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 241 с.	УП	2022	https://znaniu.m.com/catalog/product/1832151
1	Егоршин, А. П. Стратегический менеджмент : учебник / А. П. Егоршин, И. В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 290 с.	УП	2023	https://znaniu.m.com/catalog/product/2020563
Дополнительная литература				
2	Управление проектами реформирования промышленности : монография / Г. Э. Ганина, А. В. Мухин, Ю. А. Островский, А. П. Яковлева. - Москва : МГТУ им. Баумана, 2020. - 200 с.	М	2020	https://znaniu.m.com/catalog/product/2024026
3	Управление проектами в области социального предпринимательства: Учебное пособие / Благоев Ю.Е. - СПб:СПбГУ, 2017. - 164 с	УП	2017	https://znaniu.m.com/catalog/product/1001420
4	Зенкин, А. А. Управление проектами в логистике : учебно-методическое пособие по выполнению курсового проекта / А. А. Зенкин. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 44 с.	УП	2018	https://znaniu.m.com/catalog/product/1896566
5	Цителадзе, Д. Д. Project Management : textbook / D.D. Tsiteladze. — Moscow : INFRA-M, 2023. — 339 p.	П	2023	https://znaniu.m.com/catalog/product/1859087
6	Керимов, В. Ю. Методология проектирования в нефтегазовой отрасли и управление проектами : учебное пособие / В. Ю. Керимов, А. Б. Толстов, Р. Н. Мустаев ; под ред. проф. А. В. Лобусева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 123 с.	П	2019	https://znaniu.m.com/catalog/product/999884
7	Управление инновационными проектами : учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов [и др.] ; под ред. В.Л. Попова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 336 с.	П	2022	https://znaniu.m.com/catalog/product/1859992
1	Москвин, В. А. Управление рисками при реализации инвестиционных проектов: рекомендации для предприятий и коммерческих банков : практическое руководство / В. А. Москвин. - Москва : Финансы и Статистика, 2021.	П	2021	https://znaniu.m.com/read?id=382014

Ресурсы сети «Интернет»:

№№	Характеристика	Интернет-ресурс
1.	Научно-техническая библиотека УГТУ	www.lib.ugtu.net
2	Официальные сайты министерств и ведомств	www.minfin.ru - Официальный сайт министерства финансов РФ www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы www.gks.ru - Официальный сайт Федеральной службы

		<p>государственной статистики www.economy.gov.ru/minrec/main - Министерство экономического развития РФ www.ivr.ru – База данных инвестиционных проектов российских предприятий www.wto.ru - Официальный сайт центра экспертизы по вопросам ВТО. www.cbr.ru - Центральный банк Российской Федерации</p>
4.	Научные электронные библиотеки	<p>http://elibrary.ru http://e.lanbook.com/ http://www.ibooks.ru http://www.knigafund.ru</p>
5	Сайты международных экономических организаций	<p>www.imf.org- Сайт международного валютного фонда. www.wto.org - Сайт Всемирной торговой организации (ВТО) http://www.worldbank.org Сайт Всемирного банка</p>
6	Ассоциация консультантов по экономике и управлению	<p>http://akeu.ru. http://www.aup.ru</p>
7	Статистика, аналитика и факты	<p>www.eeg.ru - Экономическая экспертная группа. Аналитика и консалтинг по экономике и финансам</p> <p>www.olma.ru - Ежедневные обзоры мировой экономики, недельный экономический обзор, обзоры по отраслям и отдельным рынкам. www.rbc.ru - Сайт информационного аналитического агентства РосБизнесКонсалтинг www.bloomberg.com - Сайт информационного аналитического агентства Bloomberg News. www.cmmarket.ru - Обзоры мировых товарных рынков. www.beafnd.org - Фонд Бюро Экономического Анализа www.ereport.ru/ - Сайт, посвященный мировой экономике и мировым рынкам. www.cefir.ru - Официальный сайт ЦЭФИР - Центра экономических и финансовых исследований www.akm.ru - Сайт посвящен фондовому рынку. x-rates.com - Статистика валютных курсов.</p>
8	Научно-образовательные порталы и сайты по экономике, обучающие материалы, электронные библиотеки	<p>www.aup.ru - Портал по менеджменту, маркетингу и рекламе, финансам, инвестициям, управлению персоналом, экономической теории economicsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" http://www.cfin.ru - Сайт «Корпоративный менеджмент» eonline.h1.ru - Сайт представляет собой каталог ссылок на лучшие экономические и финансовые ресурсы сети Internet, как зарубежные, так и российские. www.digitaleconomist.com - Сайт для студентов, содержащий учебные и тестовые материалы (на английском языке) economics.ru- Проект института "Экономическая школа" Разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • микроэкономика • макроэкономика • популярный российский учебник по микроэкономике в России, написан в 90-х годах В. М. Гальпериным. • Экономика и организация промышленности

		<ul style="list-style-type: none"> • Учебно-методические материалы для преподавателей микроэкономики, а также их студентов. • путеводитель по ресурсам Интернет, связанным с экономикой. <p>eur.ru - Экономика и управление на предприятиях. www.econorus.org - Официальный сайт Новой экономической ассоциации www.expert-systems.com - Официальный сайт российской консалтинговой компании «Эксперт Системс», специализирующаяся на комплексных решениях для развития бизнеса, разработчик программы Project Expert. www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm - Библиотека рыночной экономики</p>
--	--	--

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Система «Консультант-плюс».
2. Пакет офисных программ Microsoft Office, в состав которого входят приложения Word, Excel, PowerPoint и др.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится на предприятиях нефтегазовой отрасли, а так же в организациях выполняющих работы и услуги для данных предприятий. Руководители практики на предприятии обязаны обеспечить обучающихся необходимыми средствами для работы.

Организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение практической работы обучающихся.

Материально-техническое обеспечение производственной практики определяется материально-техническими возможностями принимающей организации. При этом важно, чтобы эти возможности позволяли использовать в период практики современные образовательные и научно-исследовательские технологии, включая ИТ.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, в том числе и для подготовки отчетов по практике и подготовке их защиты, оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике представлен в Приложении.

Содержание:

1. Перечень компетенций и этапы их формирования.

2. Паспорт фонда оценочных средств.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания.
4. Компетентностно-ориентированные задания (КОЗ).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике
(преддипломной)

38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки: «Управление проектами»

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции	Дескрипторные характеристики компетенции (основные признаки)
ПК-1 – Способен использовать современные методы управления человеческими ресурсами, организовывать взаимодействие между функциональными подразделениями организации и с другими заинтересованными сторонами, а также осуществлять все виды коммуникаций с ними	1. подготовительный 2. основной 3. заключительный	Знает способы осуществления взаимодействия между функциональными подразделениями организации (проектного офиса), современные методы управления человеческими ресурсами. Умеет анализировать эмоциональную структуру группы и выстраивать эмоциональные связи, осуществлять коммуникации в рамках проектного управления и консультации со всеми заинтересованными сторонами на всех стадиях управления. Владет навыками оценивания социально-психологического климата группы и диагностировать текущий стиль руководства, навыками управления проектными офисами, включая навыки управления эффективностью проектных решений, навыки управления привлекаемыми ресурсами и сроками и навыки осуществления контроля и мониторинга.
ПК-2 – Способен управлять стратегическими изменениями в деятельности организации и обеспечивать их реализацию	1. подготовительный 2. основной 3. заключительный	Знает методический инструментарий системного анализа и моделирования экономических процессов с целью получения конкурентных преимуществ в обеспечении опережающего роста на различных рынках (сегментах рынка). Умеет выявить стратегические альтернативы развития организаций. Владет навыками разработки, внедрения и реализации стратегии.
ПК-3 – Способен управлять эффективностью, коммуникациями и рисками инвестиционных проектов и осуществлять контроль за их реализацией	1. подготовительный 2. основной 3. заключительный	Знает методы управления эффективностью, коммуникациями и рисками инвестиционных проектов. Умеет управлять эффективностью, коммуникациями и рисками инвестиционных проектов, а также осуществлять контроль за их реализацией. Владет навыками реализации инвестиционных проектов с учетом достижения необходимой эффективности, уровня коммуникации и риска.
ПК-4 – Способен использовать современные информационные технологии поиска, обработки и анализа данных, планирования, прогнозирования социальных, технико-экономических, финансовых показателей объектов управления	1. подготовительный 2. основной 3. заключительный	Знает современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в области менеджмента. Умеет применять современные информационные технологии поиска, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач в области менеджмента. Владет навыками работы с различными программными средствами, используемыми для планирования и прогнозирования социальных, технико-экономических, финансовых задач.
ПК-5 – Владет методами экономической оценки эффективности деятельности организации в целом и отдельных проектов с учетом факторов риска и в условиях неопределенности	1. подготовительный 2. основной 3. заключительный	Знает методы экономической оценки эффективности деятельности организации в целом и отдельных проектов с учетом факторов риска и в условиях неопределенности. Умеет идентифицировать и анализировать риски при реализации проектного управления в условиях неопределенности. Владет навыками разработки мероприятий по воздействию на риск как организации в целом, так и отдельных проектов с помощью различных методов.

2. Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Контролируемые дидактические единицы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма контроля	Наименование оценочного средства
1	1. подготовительный 2. основной 3. заключительный	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Собеседование Зачет с оценкой Отчет по практике	Вопросы для собеседования Защита отчета по практике

3. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код компетенции	Показатели сформированности	Шкала оценивания	Критерии оценивания
ПК-1	Знает способы осуществления взаимодействия между функциональными подразделениями организации (проектного офиса), современные методы управления человеческими ресурсами.	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	Знает некоторые способы осуществления взаимодействия между функциональными подразделениями организации (проектного офиса), некоторые методы управления человеческими ресурсами.
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	Знает современные способы осуществления взаимодействия между функциональными подразделениями организации (проектного офиса), современные методы управления человеческими ресурсами.
	Умеет анализировать эмоциональную структуру группы и выстраивать эмоциональные связи, осуществлять коммуникации в рамках проектного управления и консультации со всеми заинтересованными сторонами на всех стадиях управления.	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	Умеет частично анализировать эмоциональную структуру группы и выстраивать эмоциональные связи, пытаться осуществлять коммуникации в рамках проектного управления и консультации со всеми заинтересованными сторонами на всех стадиях управления.
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	Умеет всесторонне анализировать эмоциональную структуру группы и выстраивать эмоциональные связи, эффективно выстраивать коммуникации в рамках проектного управления и консультации со всеми заинтересованными сторонами на всех стадиях управления.
	Владет навыками оценивания социально-психологического климата группы и диагностировать текущий стиль руководства, навыками управления проектными офисами, включая навыки управления эффективностью	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	Владет некоторыми навыками оценивания социально-психологического климата группы и диагностировать текущий стиль руководства, навыками управления проектными офисами, включая навыки управления эффективностью

Код компет енции	Показатели сформированности	Шкала оценивания	Критерии оценивания
	эффективностью проектных решений, навыки управления привлекаемыми ресурсами и сроками и навыки осуществления контроля и мониторинга.		проектных решений, навыки управления привлекаемыми ресурсами и сроками и навыки осуществления контроля и мониторинга.
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	Владеет большинством известными навыками оценивания социально-психологического климата группы и диагностировать текущий стиль руководства, навыками управления проектными офисами, включая навыки управления эффективностью проектных решений, навыки управления привлекаемыми ресурсами и сроками и навыки осуществления контроля и мониторинга.
ПК-2	Знает методический инструментарий системного анализа и моделирования экономических процессов с целью получения конкурентных преимуществ в обеспечении опережающего роста на различных рынках (сегментах рынка).	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	Знает отдельные разделы методического инструментария системного анализа и моделирования экономических процессов с целью получения конкурентных преимуществ в обеспечении опережающего роста на различных рынках (сегментах рынка).
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	Знает методический инструментарий системного анализа и моделирования экономических процессов с целью получения конкурентных преимуществ в обеспечении опережающего роста на различных рынках (сегментах рынка).
	Умеет выявить стратегические альтернативы развития организаций.	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	Умеет выявить некоторые стратегические альтернативы развития организаций.
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	Умеет выявить наиболее эффективные стратегические альтернативы развития организаций.
	Владеет навыками разработки, внедрения и реализации стратегии.	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	Владеет некоторыми навыками разработки, внедрения и реализации стратегии.
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	Владеет современными навыками разработки, внедрения и реализации стратегии.
	Знает методы управления эффективностью, коммуникациями и рисками инвестиционных проектов.	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	Знает некоторые методы управления эффективностью, коммуникациями и рисками инвестиционных проектов.
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	Знает современные методы управления эффективностью, коммуникациями и рисками инвестиционных проектов.

Код компетенции	Показатели сформированности	Шкала оценивания	Критерии оценивания
	Умеет управлять эффективностью, коммуникациями и рисками инвестиционных проектов, а также осуществлять контроль за их реализацией.	уровню)	
		Пороговый уровень (обязательный)	Умеет определять эффективность и рисками инвестиционных проектов, а также осуществлять частичный контроль за их реализацией.
	Владеет навыками реализации инвестиционных проектов с учетом достижения необходимой эффективности, уровня коммуникации и риска.	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Умеет эффективно управлять коммуникациями и рисками инвестиционных проектов, а также осуществлять контроль за их реализацией.
		Пороговый уровень (обязательный)	Владеет некоторыми навыками реализации инвестиционных проектов с учетом достижения необходимой эффективности, уровня коммуникации и риска.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Владеет современными навыками реализации инвестиционных проектов с учетом достижения необходимой эффективности, уровня коммуникации и риска.
ПК-4	Знает современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в области менеджмента.	Пороговый уровень (обязательный)	Знает некоторые современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в области менеджмента.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Знает все современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в области менеджмента.
	Умеет применять современные информационные технологии поиска, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач в области менеджмента.	Пороговый уровень (обязательный)	Умеет частично применять современные информационные технологии поиска, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач в области менеджмента.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Умеет успешно применять современные информационные технологии поиска, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач в области менеджмента.
	Владеет навыками работы с различными программными средствами, используемыми для планирования и прогнозирования социальных, технико-экономических, финансовых задач.	Пороговый уровень (обязательный)	Владеет некоторыми навыками работы с различными программными средствами, используемыми для планирования и прогнозирования социальных, технико-экономических, финансовых задач.
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Владеет современными навыками работы с различными программными средствами, используемыми для планирования и прогнозирования социальных, технико-

Код компет енции	Показатели сформированности	Шкала оценивания	Критерии оценивания
			экономических, финансовых задач.
ПК-5	Знает методы экономической оценки эффективности деятельности организации в целом и отдельных проектов с учетом факторов риска и в условиях неопределенности	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	Знает отдельные подходы к экономической оценке эффективности деятельности организации в целом и отдельных проектов с учетом факторов риска и в условиях неопределенности
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	Знает все современные методы экономической оценки эффективности деятельности организации в целом и отдельных проектов с учетом факторов риска и в условиях неопределенности
	Умеет идентифицировать и анализировать риски при реализации проектного управления в условиях неопределенности.	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	Умеет частично идентифицировать и анализировать риски при реализации проектного управления в условиях неопределенности.
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	Умеет идентифицировать и анализировать все риски при реализации проектного управления в условиях неопределенности.
	Владет навыками разработки мероприятий по воздействию на риск как организации в целом, так и отдельных проектов с помощью различных методов.	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	Владет некоторыми навыками разработки мероприятий по воздействию на риск как организации в целом, так и отдельных проектов с помощью различных методов.
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	Владет современными навыками разработки мероприятий по воздействию на риск как организации в целом, так и отдельных проектов с помощью различных методов.

4. Основные критерии оценки знаний и практических умений обучающегося

- оценка «отлично» – выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчёт о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчёте в полном объёме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчёта правильно ответил на все вопросы руководителя практики от университета.

- оценка «хорошо» – выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчёт о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчёте в полном объёме осветил вопросы по разделам практики; но получил

незначительные замечания по оформлению отчётных документов по практике или во время защиты отчёта ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

- оценка «удовлетворительно» – выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчёт о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчётных документов по практике или в отчёте не в полном объёме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчёта ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

- оценка «неудовлетворительно» – выставляется обучающемуся, отсутствующему на закреплённом рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчёта.

Зарегистрированные и защищённые дневники и отчёты хранятся на кафедре в течение трёх лет в соответствии с номенклатурой дел.

5. Компетентностно-ориентированные задания (КОЗ)

Компетентностно-ориентированные задания представляют собой вопросы и задания в тематическом плане практики, индивидуальное задание, а так же вопросы для собеседования, которые предназначены для контроля уровня освоения компетенций:

Индивидуальное задание по преддипломной практике должно соответствовать теме выпускной квалификационной работы, например:

- **Инновации и управление проектами:**
 - Методологические особенности и проблемы управления инновационным проектом;
 - Исследование человеческого капитала инвесторов и его влияние на эффективность реализации инновационных проектов;
 - Исследование отдельных вопросов управления инновационными проектами.
- **Контроллинг и финансовый менеджмент проектов; Корпоративные системы управления проектами:**
 - Оценка эффективности системы управления проектами организации;
 - Управление корпоративными проектами внутреннего развития;
 - Разработка корпоративной системы управления проектами.
- **Проекты в отраслях:**
 - Управление проектами вотрасли (ИТ, государственном секторе, отрасли, организации);
 - Оценка рисков проектов (...отрасли, организации);
 - Разработка модели оценки эффективности и рисков проекта (...организации, отрасли).
- **Методология управления проектами, программами, портфелями проектов:**
 - Оценка влияния портфеля проектов на внутреннюю стоимость компании;

- Особенности формирования проектного офиса в компании;
 - Реализация ценностно-ориентированного подхода в управлении проектами;
 - Построение проектного офиса для крупных проектов и программ;
 - Внедрение гибких методов управления проектами.
- **Методы и инструменты управления проектами:**
 - Разработка модели оптимизации проекта с ограниченными ресурсами;
 - Построение эффективной системы управления коммуникациями в проекте;
 - Моделирование управления стейкхолдерами проекта/программы.
 - Управление эффективностью проекта;
 - Исследование методов оптимизации проектов с ограниченными ресурсами;
 - Управление проектом на основе сетевого подхода;
 - Разработка системы ресурсного обеспечения проекта.
- **Оценка зрелости управления проектами; Управление рисками проектов:**
 - Разработка методики количественной оценки рисков портфеля проектов на примере отрасли;
 - Особенности управления рисками проектов и программ: отраслевая специфика;
 - Особенности управления проектами с высокой неопределенностью.
- **Устойчивое развитие и проекты:**
 - Управление проектами с учетом концепции устойчивого развития;
 - Применение проектного подхода к реализации стратегии устойчивого развития;
 - Разработка модели организации управления компаниями в условиях постановки устойчивого развития.
- **Социально-психологические аспекты управления проектами, Управление командой проекта:**
 - Управление стейкхолдерами проекта как социальной группой;
 - Особенности мотивации сотрудников в сфере управления проектами и программами;
 - Развитие методов диагностики поведенческих компетенций руководителя проекта;
 - Влияние социально-психологических аспектов управления командой проекта на успех проекта;
 - Формирование комфортного социально-психологического климата в проектных командах;
 - Разработка программы корпоративной социальной ответственности организации с учетом интересов основных групп заинтересованных сторон.

8. Лист актуализации

2024/2025 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Корректировка структуры и содержания дисциплины в соответствии с учебными планами: п.п. 3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы, п.п. 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6;


2. Обновление пункта 4 - Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

ФОС обновлен:

1. Корректировка и обновление фонда оценочных средств;

2. Обновление компетентностно-ориентированных заданий.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики, управления и рекламы протокол № 09 от 15.05.2024 г.

И. о. заведующего кафедрой экономики, управления и рекламы  Т. Б. Саматова

_____/____ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры _____

протокол № _____ от _____

Заведующий кафедрой экономики, управления и рекламы _____

_____/____ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры _____

протокол № _____ от _____

Заведующий кафедрой экономики, управления и рекламы _____